

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

(МБОУ СОШ № 5)

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 84/2

г. Кашин

О создании постоянно действующей рабочей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП МБОУ СОШ № 5 в следующем составе:

Координатор Ответственный по питанию Кузнецова М.А.

Секретарь Заведующий хозяйством Прапорщикова Д.Г.

Члены группы: Медсестра Третьякова Л.М.

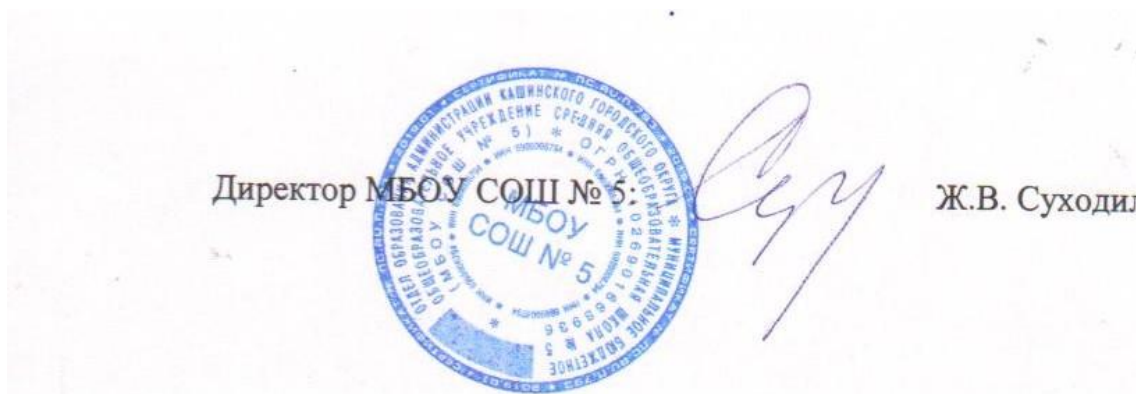
 Повар Ивапнова Т.А.

 Кладовщик Осокина Т.А.

2. Постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;

- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
 - вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.
3. Координатору постоянно действующей рабочей группе ХАССП:
- руководить деятельностью группы;
 - разработать формы рабочей документации группы;
 - отчитываться о работе группы директору МБОУ СОШ № 5.
4. Секретарю постоянно действующей рабочей группе ХАССП:
- организовывать заседания рабочей группы;
 - регистрировать членов рабочей группы на заседаниях;
 - вести протоколы решений, принятых рабочей группой.
5. Секретарю Пилюковой С.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены: